

직무소개서

채용분야	사무직 4급
세부직무	• 사무 일반
주요업무	• 감사제도의 기획·운영·관리에 관한 사항 • 연간 종합감사 및 결산감사 계획의 수립·조정·시행에 관한 사항 • 임직원 행동강령, 윤리경영 및 부패방지에 관한 사항 • 진정, 투서 및 비위사항의 조사·처리에 관한 사항 • 소방청 등 외부 감사 수감 대응 • 부서별 사업계획, 용역·구매 계약 등에 대한 일상감사에 관한 사항 • 그 밖의 감사 업무에 관한 사항
필요지식	• 감사의 정의 및 기능, 공공감사 체계, 자체감사의 개념 및 역할 • 자체감사 종류 및 방법, 처분 요구 종류와 처분요구 기준 • 의료법, 국민건강보험법, 의료기관 회계기준 규칙에 대한 깊은 이해 • 기업회계기준 및 비영리법인 회계 지식 • 법인세, 부가세, 원천세 등 병원 관련 세법 지식 • 민법, 상법, 근로기준법 및 노동관계조정법에 대한 실무 지식 • 의료분쟁조정법 및 계약법 관련 판례 지식
필요기술	• 감사 업무 전반의 수행 능력 • 법령의 적용 및 해석 능력 • 법적 조항 해석 및 계약서 검토 기술 • 부정행위 조사 및 프로세스 진단 기술
필요자격	• (자격) 무관 • (경력) 감사·예산·회계·법무·인사 등 어느 한 분야를 포함하여 직무경력 3년 이상
직무수행태도	• 책임감, 정확성, 기획력 및 추진력, 혁신추구, 의사소통 및 화합 추구
직업기초능력	• 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리

직무소개서

채용분야	사무직 5급
세부직무	• 사무 일반
주요업무	• 기획, 인사, 총무, 재무·회계, 원무, 서무, 공공의료, 연구행정, 물류, 계약 등 병원 일반 사무행정 업무
필요지식	• 문서 작성, 문서 관리, 문서 기안, 규정 및 지침에 대한 이해, 업무용 소프트웨어의 특성 및 기능 이해, 사무처리 기준 및 절차에 대한 이해 • 시장분석 관련 지식, 직무분석에 관한 지식, 인력산정에 관한 지식, 예산 수립에 관한 지식, 장단기 경영계획에 관한 지식 등 • 병원 조직구조에 대한 이해, 근로기준법 및 조직인사 규정에 대한 지식, 고용계획·채용·훈련·배치·인사평가 등 인사행정에 관한 지식, 인사통계·퇴직금 등에 관한 지식 등 • 의료기관 회계기준 및 기업회계기준에 대한 지식, 법인세법과 부가가치세법 등 세무적 지식 등
필요기술	• 문서작성 및 관리 능력, 업무용 소프트웨어 및 사무기기 활용 기술 • 문서작성 및 관리 능력, DB 자료 수집·관리 및 활용 능력, 업무용 소프트웨어 및 사무기기 활용 기술, 직무 관련 외국어 활용 능력 등 • 수요 및 추세분석 기술, 기획안 작성 기술, 정원관리 능력, 부서별 인력조정 능력, 인력 타당성 분석 능력, 예결산 분석 능력, 예산수립 및 조정 능력 등 • 투명한 자금관리, 정확한 계획수립, 공정한 자금 집행 등
필요자격	• (자격) 무관 • (경력) 무관 • (영어능력) TOEIC 700점, TOEFL(iBT) 71점, G-TELP(Level2) 65점 이상의 성적 중 최소 1개의 성적을 보유한 자 * 영어성적은 공고게시일을 기준으로 해당 시험 시행기관에서 인정하는 유효기간(2년) 이내 공인 영어성적만 인정
직무수행태도	• 책임감, 정확성, 기획력 및 추진력, 혁신추구, 의사소통 및 화합 추구
직업기초능력	• 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리

직무소개서

채용분야	간호직 4급 의료질향상팀
세부직무	· 의료기관 인증준비, 표준 진료지침, 임상 질 지표 관리, 교육 운영 · 전문적인 의료서비스 및 건강관리와 관련된 제반 간호수행 업무
주요업무	[의료질 향상팀] · 의료질 향상 및 환자 안전활동을 수행하며 환자안전 보고체계 운영한다. · 부서별 질향상 활동 지원 및 각종 지표관리와 성과 측정 업무를 수행한다. · 의료기관 인증평가 대비 및 교육 관련 업무를 수행한다. [임상 간호사 실무] · 간호정보를 수집하여 환자의 문제와 간호요구를 확인하며 계획을 수립하고 간호행위를 수행 및 기록한다. · 환자의 활력징후를 측정하고 환자상태를 파악한다 · 약의 특성 및 환자의 상태에 따라 투약시간을 정하고 원칙을 5R준수하여 투약한다. · 환자의 수술 시술 치료 및 검사에 필요한 적정 간호를 수행한다. · 투약 및 간호활동 등 수행된 간호행위를 임상관찰기록지 및 간호일지 등에 기록한다. · 수행된 간호행위를 평가하고 재계획을 수립한다 · 각종 검체 및 의뢰서를 확인하고 해당 검사와 시술이 이루어지도록 한다. · 입원 퇴원 전과 전동 시 필요한 간호와 행정업무를 수행 한다. · 근무 조 전 후 담당간호사 또는 수간호사로부터 환자상태 간호 및 제반 관리사항에 대한 인계를 주고받는다. · 문제 발생 시 수간호사에게 보고하고 해결과정에 참여한다. · 간호단위 시설 및 비품관리 제반서류 작성 유지관리 등 간호단위 관리 업무를 수행한다. · 간호단위 집담회 및 교육에 참여하여 새로운 간호 방법과 전문지식을 습득하고 환자간호에 활용한다 , . · 신입 간호직원 및 간호학생의 간호실무 교육에 참여한다. · 간호단위 내 환자 간호직원 의료진 및 타부서와의 원만한 대인관계를 유지 하며 필요 시 타부서와 업무를 확인하고 조정한다. · 각 진료과별 진료지원 업무를 수행한다. · 기타 간호사로서 수행할 수 있는 업무를 수행한다.
필요지식	· 의료전달체계 및 의료기관 인증, 임상 질 지표 관련 지식 · 임상 실무 지식(정확한 환자 사정 관련 지식, 응급상황 진단 및 대처법, 질환에 대한 이해 및 질환별 표준 환자 간호, 수술 및 시술 전후 표준 환자 간호, 기본 술기의 근거에 관한 지식, 의사의 처방을 온전히 이해할 수 있는 지식 (의학용어 포함), 의료장비의 사용 및 관리 사항, 약품의 효능 부작용 및 투약 시 주의사항, 업무 우선순위 결정기준, 감염관리 및 멸균·소독 관련 지식) · 보험관련 지식 · 문서 작성, 업무용 소프트웨어의 특성 및 기능 이해

필요기술	• 임상 실무와 관련된 기술(환자 사정 능력, 혈압 맥박 호흡 체온 혈당 측정 능력, 다양한 경로별 안전한 투약 주사요법 수혈요법 등 능력, 기본 수기술, 도뇨, 관장 위관영양, 흡인, 산소요법 등 능력, 응급상황 등 대처 능력 (CPR), 의료장비 활용 능력, 효과적인 환자상담 능력, 이해하기 쉬운 환자교육 능력, 환자의무기록 작성 능력) • 각종 처치 및 처치 보조 기술 • 관련 데이터 분석 및 보고서 작성 능력 • 직무관련 외국어 활용 능력 • 타부서와 원활한 소통을 위한 커뮤니케이션 능력 • 문서작성 및 관리 능력 업무용 소프트웨어 및 사무기기 활용 기술
필요자격	• (자격) 간호사 면허 소지자 • (경력) 종합병원 이상 임상 경력 3년 이상 • (우대) 의료질향상팀 1년 이상 경력자 우대
직무수행태도	• 책임감, 정확성, 기획력 및 추진력, 혁신추구, 의사소통 및 화합 추구
직업기초능력	• 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리

직무소개서

채용분야	간호직 5급 간호사
세부직무	· 중증 환자 간호 관련 전문 간호 수행 업무 · 전문적인 의료서비스 및 건강관리와 관련된 제반 간호수행 업무
주요업무	[감염관리팀 업무] · 감염감시 및 보고와 감염예방 교육 업무 · 원내 공기, 환경 표면을 검사하여 안전한 상태유지 및 기구의 세척, 소독, 멸균 과정을 평가 [진료지원 업무] · 환자 상태 평가, 동의서 확인, 검사결과확인 및 초진 기록, 진단서, 처방입력 지원 · 상처드레싱, 드레인 및 튜브관리와 봉합 및 매듭, 피하조직 절개 · 수술실내 수술보조와 회진 동행 및 환자/보호자상담 [인공신실] · 혈액투석, 복막투석과 관련된 투석환자의 적정간호와 행정 업무를 수행한다. · 응급상황에서 전문간호 업무를 수행한다. [임상 간호사 실무] · 간호정보를 수집하여 환자의 문제와 간호요구를 확인하며 계획을 수립하고 간호행위를 수행 및 기록한다. · 환자의 활력징후를 측정하고 환자상태를 파악한다 · 약의 특성 및 환자의 상태에 따라 투약시간을 정하고 원칙을 5R준수하여 투약한다. · 환자의 수술 시술 치료 및 검사에 필요한 적정 간호를 수행한다. · 투약 및 간호활동 등 수행된 간호행위를 임상관찰기록지 및 간호일지 등에 기록한다. · 수행된 간호행위를 평가하고 재계획을 수립한다 · 각종 검체 및 의뢰서를 확인하고 해당 검사와 시술이 이루어지도록 한다. · 입원 퇴원 전과 전동 시 필요한 간호와 행정업무를 수행 한다. · 근무 조 전 후 담당간호사 또는 수간호사로부터 환자상태 간호 및 제반 관리사항에 대한 인계를 주고받는다. · 문제 발생 시 수간호사에게 보고하고 해결과정에 참여한다. · 간호단위 시설 및 비품관리 제반서류 작성 유지관리 등 간호단위 관리 업무를 수행한다. · 간호단위 집담회 및 교육에 참여하여 새로운 간호 방법과 전문지식을 습득하고 환자간호에 활용한다. · 신입 간호직원 및 간호학생의 간호실무 교육에 참여한다. · 간호단위 내 환자 간호직원 의료진 및 타부서와의 원만한 대인관계를 유지 하며 필요 시 타부서와 업무를 확인하고 조정한다. · 각 진료과별 진료지원 업무를 수행한다. · 기타 간호사로서 수행할 수 있는 업무를 수행한다.

필요지식	• 혈액투석관련 전문 지식 및 적정성 평가 관련 지식 • 진료지원업무를 수행할 수 있는 임상 실무 지식 • 감염관리 관련 전문 지식 및 감염관리 교육 및 지표 평가에 관련된 지식 • 임상 실무 지식(정확한 환자 사정 관련 지식, 응급상황 진단 및 대처법, 질환에 대한 이해 및 질환별 표준 환자 간호, 수술 및 시술 전후 표준 환자 간호, 기본 술기의 근거에 관한 지식, 의사의 처방을 온전히 이해할 수 있는 지식 (의학용어 포함), 의료장비의 사용 및 관리 사항, 약품의 효능 부작용 및 투약 시 주의사항, 업무 우선순위 결정기준, 감염관리 및 멸균·소독 관련 지식) • 보험관련 지식 • 기본 술기의 근거에 관한 지식 • 문제해결 프로세스 및 활용 가능한 지원체계에 대한 지식 • 문서 작성, 업무용 소프트웨어의 특성 및 기능 이해
필요기술	• 임상 실무와 관련된 기술(환자 사정 능력, 혈압 맥박 호흡 체온 혈당 측정 능력, 다양한 경로별 안전한 투약 주사요법 수혈요법 등 능력, 기본 수기술, 도뇨, 관장 위관영양, 흡인, 산소요법 등 능력, 응급상황 등 대처 능력 (CPR), 의료장비 활용 능력, 효과적인 환자상담 능력, 이해하기 쉬운 환자교육 능력, 환자의무기록 작성 능력) • 관련 데이터 분석 및 보고서 작성 능력 • 직무관련 외국어 활용 능력 • 타부서와 원활한 소통을 위한 커뮤니케이션 능력 • 문서작성 및 관리 능력 업무용 소프트웨어 및 사무기기 활용 기술
필요자격	• (자격) 간호사 면허 소지자 • (경력) 종합병원 이상 임상 경력 2년 이상(필수) • (우대) 감염관리팀, 인공신설, 진료협력팀 1년 이상 경력자, 연속하여 1년6개월 이상 진료지원 업무를 수행한 임상경력
직무수행태도	• 책임감, 정확성, 기획력 및 추진력, 혁신추구, 의사소통 및 화합 추구
직업기초능력	• 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리

직무소개서

채용분야	간호직 5급 응급실
세부직무	• 응급환자 분류 및 심정지, 중증외상, 쇼크 등 응급상황에서 전문간호 • 응급의료기관 평가, 진료 정보 입력 및 전송, 데이터 질관리 등 제반 행정 업무 • 전문적인 의료서비스 및 건강관리와 관련된 제반 간호수행 업무
주요업무	[응급실] • 응급환자 분류 및 심정지, 중증외상, 쇼크 등 응급상황에서 전문간호와 행정업무 [임상 간호사 실무] • 간호정보를 수집하여 환자의 문제와 간호요구를 확인하며 계획을 수립하고 간호행위를 수행 및 기록한다. • 환자의 활력징후를 측정하고 환자상태를 파악한다 • 약의 특성 및 환자의 상태에 따라 투약시간을 정하고 원칙을 5R준수하여 투약한다. • 환자의 수술 시술 치료 및 검사에 필요한 적정 간호를 수행한다. • 투약 및 간호활동 등 수행된 간호행위를 임상관찰기록지 및 간호일지 등에 기록한다. • 수행된 간호행위를 평가하고 재계획을 수립한다 • 각종 검체 및 의뢰서를 확인하고 해당 검사와 시술이 이루어지도록 한다. • 입원 퇴원 전과 진동 시 필요한 간호와 행정업무를 수행 한다. • 근무 조 전 후 담당간호사 또는 수간호사로부터 환자상태 간호 및 제반 관리사항에 대한 인계를 주고받는다. • 문제 발생 시 수간호사에게 보고하고 해결과정에 참여한다. • 간호단위 시설 및 비품관리 제반서류 작성 유지관리 등 간호단위 관리 업무를 수행한다. • 간호단위 집담회 및 교육에 참여하여 새로운 간호 방법과 전문지식을 습득하고 환자간호에 활용한다. • 신입 간호직원 및 간호학생의 간호실무 교육에 참여한다. • 간호단위 내 환자 간호직원 의료진 및 타부서와의 원만한 대인관계를 유지 하며 필요 시 타부서와 업무를 확인하고 조정한다. • 각 진료과별 진료지원 업무를 수행한다. • 기타 간호사로서 수행할 수 있는 업무를 수행한다.
필요지식	• 응급환자 간호에 대한 전문 지식 • 임상 실무 지식(정확한 환자 사정 관련 지식, 응급상황 진단 및 대처법, 질환에 대한 이해 및 질환별 표준 환자 간호, 수술 및 시술 전후 표준 환자 간호, 기본 술기의 근거에 관한 지식, 의사의 처방을 온전히 이해할 수 있는 지식 (의학용어 포함), 의료장비의 사용 및 관리 사항, 약품의 효능 부작용 및 투약 시 주의사항, 업무 우선순위 결정기준, 감염관리 및 멸균·소독 관련 지식) • 보험관련 지식 • 기본 술기의 근거에 관한 지식 • 문제해결 프로세스 및 활용 가능한 지원체계에 대한 지식 • 문서 작성, 업무용 소프트웨어의 특성 및 기능 이해

필요기술	· 임상 실무와 관련된 기술(환자 사정 능력, 혈압 맥박 호흡 체온 혈당 측정 능력, 다양한 경로별 안전한 투약 주사요법 수혈요법 등 능력, 기본 수기술, 도뇨, 관장 위관영양, 흡인, 산소요법 등 능력, 응급상황 등 대처 능력 (CPR), 의료장비 활용 능력, 효과적인 환자상담 능력, 이해하기 쉬운 환자교육 능력, 환자의무기록 작성 능력) · 관련 데이터 분석 및 보고서 작성 능력 · 직무관련 외국어 활용 능력 · 타부서와 원활한 소통을 위한 커뮤니케이션 능력 · 문서작성 및 관리 능력 업무용 소프트웨어 및 사무기기 활용 기술
필요자격	· (자격) 간호사 면허 소지자 · (경력) 종합병원 이상 임상 경력 2년 이상 & 응급의료기관 1년 이상 근무 경력(최근 5년 이내)
직무수행태도	· 책임감, 정확성, 기획력 및 추진력, 혁신추구, 의사소통 및 화합 추구
직업기초능력	· 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리

직무소개서

채용분야	간호직 5급 마취진료지원 간호사
세부직무	· 마취간호 관련 전문 간호 수행 업무 · 전문적인 의료서비스 및 건강관리와 관련된 제반 간호수행 업무
주요업무	[마취진료지원업무] · 마취 예정환자 평가 및 마취전 환자관리, 수술 전·중·후 환자의 모니터링 및 환자의 항상성 유지, 기도관리 및 심폐소생술, 시술 및 검사 중 전신마취부터 진정 치료까지 환자 안전 유지 · 수술 및 시술 후 환자의 마취 회복과 관련된 전반적인 업무 [임상 간호사 실무] · 간호정보를 수집하여 환자의 문제와 간호요구를 확인하며 계획을 수립하고 간호행위를 수행 및 기록한다. · 환자의 활력징후를 측정하고 환자상태를 파악한다 · 약의 특성 및 환자의 상태에 따라 투약시간을 정하고 원칙을 5R준수하여 투약한다. · 환자의 수술 시술 치료 및 검사에 필요한 적정 간호를 수행한다. · 투약 및 간호활동 등 수행된 간호행위를 임상관찰기록지 및 간호일지 등에 기록한다. · 수행된 간호행위를 평가하고 재계획을 수립한다 · 각종 검체 및 의뢰서를 확인하고 해당 검사와 시술이 이루어지도록 한다. · 입원 퇴원 전과 전동 시 필요한 간호와 행정업무를 수행 한다. · 근무 조 전 후 담당간호사 또는 수간호사로부터 환자상태 간호 및 제반 관리사항에 대한 인계를 주고받는다. · 문제 발생 시 수간호사에게 보고하고 해결과정에 참여한다. · 간호단위 시설 및 비품관리 제반서류 작성 유지관리 등 간호단위 관리 업무를 수행한다. · 간호단위 집담회 및 교육에 참여하여 새로운 간호 방법과 전문지식을 습득하고 환자간호에 활용한다. · 신입 간호직원 및 간호학생의 간호실무 교육에 참여한다. · 간호단위 내 환자 간호직원 의료진 및 타부서와의 원만한 대인관계를 유지 하며 필요 시 타부서와 업무를 확인하고 조정한다. · 각 진료과별 진료지원 업무를 수행한다. · 기타 간호사로서 수행할 수 있는 업무를 수행한다.
필요지식	· 마취 및 회복과정에 대한 전문 지식 · 임상 실무 지식(정확한 환자 사정 관련 지식, 응급상황 진단 및 대처법, 질환에 대한 이해 및 질환별 표준 환자 간호, 수술 및 시술 전후 표준 환자 간호, 기본 술기의 근거에 관한 지식, 의사의 처방을 온전히 이해할 수 있는 지식 (의학용어 포함), 의료장비의 사용 및 관리 사항, 약품의 효능 부작용 및 투약 시 주의사항, 업무 우선순위 결정기준, 감염관리 및 멸균·소독 관련 지식) · 보험관련 지식 · 기본 술기의 근거에 관한 지식 · 문제해결 프로세스 및 활용 가능한 지원체계에 대한 지식 · 문서 작성, 업무용 소프트웨어의 특성 및 기능 이해

필요기술	- 임상 실무와 관련된 기술(환자 사정 능력, 혈압 맥박 호흡 체온 혈당 측정 능력, 다양한 경로별 안전한 투약 주사요법 수혈요법 등 능력, 기본 수기술, 도뇨, 관장 위관영양, 흡인, 산소요법 등 능력, 응급상황 등 대처 능력 (CPR), 의료장비 활용 능력, 효과적인 환자상담 능력, 이해하기 쉬운 환자교육 능력, 환자의무기록 작성 능력) - 관련 데이터 분석 및 보고서 작성 능력 - 직무관련 외국어 활용 능력 - 타부서와 원활한 소통을 위한 커뮤니케이션 능력 - 문서작성 및 관리 능력 업무용 소프트웨어 및 사무기기 활용 기술
필요자격	(자격) 간호사 면허 소지자 (경력) 종합병원 이상 임상 경력 2년 이상(필수) & 마취과 진료지원간호사 1년 이상 경력자
직무수행태도	책임감, 정확성, 기획력 및 추진력, 혁신추구, 의사소통 및 화합 추구
직업기초능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리

직무소개서

채용분야	보건직 5급 임상병리사
세부직무	기능검사실
주요업무	(호흡기) 폐기능검사(기본폐기능, 폐확산능, 총폐용적, 기관지확장제 전·후 검사 등) (순환기) 심전도 검사(Portable 심전도 포함), 24시간 심전도/혈압 검사, 운동부하 검사 등 (내분비) 당뇨 및 내분비대사 관련 기능검사·호르몬 검사 등 (신경과) 뇌파, 근전도, 유발전위, 뇌혈류초음파 검사 등 - 검사기기 및 물품 관리: 장비 점검, 정도관리, 소독 및 감염관리 - 검사 결과 보고 및 판독 확인 - 검사 전·후 환자 상태 모니터링,응급상황 대응 - 검사 접수, 예약 및 검사실 운영 지원 - 환자 채혈 및 검체 처리 기술
필요지식	- 임상생리학, 해부·생리학, 업무 영역 질환 및 검사 관련 이론/지식 - 의학용어 및 관련 임상지침에 대한 이해 - 검사 의료장비 사용 및 정도관리 관련 지식 - 감염관리 기준에 대한 이해 - 문서작성/문서관리/문서기안 규정 및 지침에 대한 이해 - 업무용 소프트웨어의 특성 및 기능 이해
필요기술	- 해당 검사의 정확한 수행 및 데이터 획득 능력 - 검사 결과 품질 관리 및 장비 관리 능력 - 검사 중 발생 가능한 응급상황에 대한 신속한 대처 능력 - 환자 응대 및 검사 설명을 위한 의사소통 능력 - 병원 전산시스템 및 업무용 소프트웨어 활용 능력
필요자격	(자격) 임상병리사 면허 소지자 (경력) 종합병원 이상 생리기능검사실 임상병리사 직무경력 1년 이상
직무수행태도	책임감, 정확성, 기획력 및 추진력, 혁신추구, 의사소통 및 화합 추구
직업기초능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리

직무소개서

채용분야	보건직 5급
세부직무	임상병리사(심초음파)
주요업무	(순환기) 심장초음파 (필수), 심전도 (Portable 심전도 포함), 24시간 심전도·혈압, 운동부하 검사 등 - 검사기기 및 물품 관리: 장비 점검, 정도관리, 소독 및 감염관리 - 검사 결과 보고 및 판독 확인 - 검사 전·후 환자 상태 모니터링, 응급상황 대응 - 검사 접수, 예약 및 검사실 운영 지원
필요지식	- 임상생리학, 해부·생리학, 업무 영역 질환 및 검사 관련 이론/지식 - 의학용어 및 관련 임상지침에 대한 이해 - 검사 의료장비 사용 및 정도관리 관련 지식 - 감염관리 기준에 대한 이해 - 문서작성/문서관리/문서기안 규정 및 지침에 대한 이해 - 업무용 소프트웨어의 특성 및 기능 이해
필요기술	- 해당 검사의 정확한 수행 및 데이터 획득 능력 - 검사 결과 품질 관리 및 장비 관리 능력 - 검사 중 발생 가능한 응급상황에 대한 신속한 대처 능력 - 환자 응대 및 검사 설명을 위한 의사소통 능력 - 병원 전산시스템 및 업무용 소프트웨어 활용 능력
필요자격	(자격) 임상병리사 면허 소지자 (경력) 종합병원 이상 해당 지원분야 직무 경력 2년 이상인 자
직무수행태도	책임감, 정확성, 기획력 및 추진력, 혁신추구, 의사소통 및 화합 추구
직업기초능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리

직무소개서

채용분야	보건직 5급
세부직무	• 방사선사
주요업무	• CT, MRI, 일반촬영, 초음파, 유방촬영, 투시, 골밀도, 혈관조영, 등 영상의학 검사 업무 등 • 영상의학 검사를 위한약품, 진료재료, 방사선 재료 관리 등 • 진단용 방사선 발생장치의 관리 • 특수의료장비의 관리 • 방사선 안전관리 • 영상의학 자산 관리
필요지식	• 영상의학 검사에 관한 이론 지식 • 영상의학 검사에 관한 실무 지식 • 방사선 안전관리 관련 지식 • 영상 해부학, 병리학 관련 지식 • 의학용어에 대한 기초 지식
필요기술	• 영상의학 검사 수행 능력 • 방사선 안전관리 수행 능력 • 영상의학 장비 사용 및 관리 능력 • 응급상황 대처 능력 • 문서작성 및 관리 능력, 업무용 소프트웨어 및 사무기기 활용 기술
필요자격	• (자격) 방사선사 면허 소지자 • (경력) 종합병원 이상 해당 분야 경력 1년 이상
직무수행태도	• 책임감, 정확성, 기획력 및 추진력, 혁신추구, 의사소통 및 화합 추구
직업기초능력	• 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리

직무소개서

채용분야	보건직 5급
세부직무	영양사(조리사 면허를 소지자)
주요업무	- 식사처방 검토, 식단작성·검수·검식·배식 상 점검 등 환자식 관리 업무 - 위탁업체의 급식 운영, 위생·안전관리, 시설 관리 등 급식 관리 업무 - 직원급식 및 경관급식 운영 관리 - 위생 안전관리 업무 - 급식 관련 행정 및 통계 관리
필요지식	- 병원 급식 운영에 대한 이해 - 급식 위생과 안전관리에 대한 이해 - 영양사 업무 관련 지식
필요기술	- 환자급식 관리 운영 능력 - 직원급식 관리 운영 능력 - 직무 관련 통계 활용 능력 - 문서작성 및 관리 능력, 업무용 소프트웨어 및 사무기기 활용 기술
필요자격	(자격) 영양사 면허증 및 조리사 면허증 소지자 (경력) 종합병원 이상 의료기관에서 조리사 또는 영양사 직무경력 1년 이상인 자
직무수행태도	책임감, 정확성, 기획력 및 추진력, 혁신추구, 의사소통 및 화합 추구
직업기초능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리

직무소개서

채용분야	보건직 5급
세부직무	물리치료사
주요업무	- 환자 스케줄 관리 및 의무기록 작성 등 - 중추신경계 환자의 물리치료 - 근골격계 환자의 물리치료 - 심폐기계 환자의 물리치료 - 입원/외래 환자의 평가와 물리치료 - 치료실 물품관리 및 감염관리 - 의료기기, 손위생, 치료물품 감염관리, 소독제 관리 등
필요지식	- 중추신경계와 근골격계 물리치료의 이해 - 심폐기계 물리치료의 이해 - 환자평가의 이해 - 운동치료, 열전기치료와 수치료 등의 치료기술 이해
필요기술	- 중추신경계 환자의 평가와 운동치료/열전기치료 - 근골격계 환자의 평가와 운동치료/열전기치료 - 심폐기계 환자의 평가와 운동치료/열전기치료 - 물리치료실 정도관리와 안전관리 능력 - 환자의 요구를 정확하게 파악할 수 있는 의사소통 능력
필요자격	(자격) 물리치료사 면허 소지자 (경력) 종합병원 이상 해당 분야 경력 1년 이상
직무수행태도	책임감, 정확성, 기획력 및 추진력, 혁신추구, 의사소통 및 화합 추구
직업기초능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리

직무소개서

채용분야	기술직 4급
세부직무	• 기계설비
주요업무	• 병원 개보수 등의 업무 계획 수립 • 협의된 사항에 대해 도면화하여 해당 설비시설을 적절한 시스템으로 설계 업무를 수행하거나, 설계용역 발주 업무 수행 • 설계된 사항을 AUTOCAD 프로그램을 활용하여 도면화 업무 수행 (설계용역을 통한 도면화 작업 수행 포함) • 설계된 도면을 바탕으로 원가계산서 작성 • 도면 및 원가계산을 바탕으로 공사업체 선정을 위한 공사발주업무 수행 • 계획된 사항에 대해 안전하고 적절한 결과물이 나올 수 있도록 시공업체에 대한 공사감독업무 수행 • 완료된 목적물에 대한 적절한 유지관리 업무 수행 • 공사업체, 자재납품업체, 유지관리위탁업체, A/S업체 등 관리업무 수행 • 대관업무 수행
필요지식	• 설비도면파악능력 및 설비관련법규(건축설비표준시방서 등)의 이해 • 공사원가계산 지식 • 설비공사에 대한 기본적 지식 • 공사감독 업무 지식 • 관계기관과의 업무 지식 • 관련 프로그램의 지식(AUTOCAD, 한글, POWERPOINT, EXCEL 등) • 신기술,신공법에 대한 지식 • 기계장비 유지관리에 관한 기본 지식 • 자동제어관련 지식
필요기술	• 설비도면 작성 및 파악능력 • 기계장비 용도 및 원리 이해 능력 • 관련 전산프로그램(AUTOCAD, 한글, POWERPOINT, EXCEL 등) 조작 능력 • 기계설비 배관의 용도 및 이해 능력 • 원가계산 및 내역 작성 능력 • 공사감독 수행 능력
필요자격	• (자격) 기계설비유지관리자(고급) 이상
직무수행태도	• 책임감, 정확성, 기획력 및 추진력, 혁신추구, 의사소통 및 화합 추구
직업기초능력	• 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리

직무소개서

채용분야	기술직 5급
세부직무	의공기사
주요업무	• 의료기기 유지 보수 및 예방점검 관리에 관한 업무, 방사선 및 방사능 계열, 진단 검사 계열, 수술장, 중환자실, 병동등 병원에서 운영하는 의료기기의 유지 보수 및 예방점검 등 의료기기 안전관리를 수행 • 의료기기에 의한 부작용 및 안전관련 사건/사고의 시정조치에 관한 업무 • 의료기기 수선용품 구매, 검수, 계측기, 공구의 재고 관리 및 의료기기 매뉴얼 등 교육 자료 관리를 수행 • 의료기기 도입검토, 구매, 설치 및 자산관리 등의 업무를 수행 • 의료기기 스펙검토, 의료기기의 연간 구매 및 도입계획 수립, 불용처분 검토 업무를 수행
필요지식	• 의료기기 작동원리, 기능 및 운영에 대한 지식 • 전기, 전자, 전산 프로그램개발, 기계·기초 임상생리학 지식 • 의료기기 안전관리(부작용, 위해사건, 예방점검) 및 의료기기법에 대한 지식 • 업무 통계 관련 프로그램 활용 및 데이터베이스 관리에 대한 지식 • 의료기기와 EMR, PACS 연동 관리를 위한 네트워크 관련 지식
필요기술	• 전기, 전자회로 이해와 수리 능력 • 의료기기 Interface(HL7, RS232 통신) 설치와 관리기술 • 네트워크 및 Database 관리기술
필요자격	• (자격) 의공기사, 전자기사, 전기기사 중 1개 이상 소지자 • (경력) 무관
직무수행태도	• 책임감, 정확성, 기획력 및 추진력, 혁신추구, 의사소통 및 화합 추구
직업기초능력	• 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리

직무소개서

채용분야	운영기능직 4등급
세부직무	• 약무 보조
주요업무	• 입원 환자 및 외래환자의 조제 보조 업무 • 조제기기 및 약품보관용 냉장고 관리 업무 보조 • 약국 재료 채고 관리 • 약품의 배송 업무
필요지식	• 의약품 관리 지식, 감염관리 기초지식(손위생, 청소, 정돈) 등
필요기술	• 처방전 관리, 의약품 관리, 약품 정리, 조제 관련 기술 등
필요자격	• (경력) 약무 보조 직무경력 1년 이상
직무수행태도	• 책임감, 정확성, 기획력 및 추진력, 혁신추구, 의사소통 및 화합 추구
직업기초능력	• 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리